

第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会  
**演題登録システム**

◎ファーストステップ

新しく演題を登録するには **ステップ 1** ..... 1

**ステップ 2** 【整理番号】 ..... 2

◎セカンドステップ

演題の内容を  
編集・登録するには

**ステップ 3** 【ログイン】 ..... 3

**ステップ 4** 【連絡者情報】 ..... 4

**ステップ 5** 【演題本文】 ..... 5

本文を Word 等 文書ソフトからコピーをする場合の注意点 ..... 6

**ステップ 6** 【著者情報】 ..... 7

**ステップ 7** 【所属機関番号】 ..... 7

**ステップ 8** 【図表・ファイル】 ..... 8

**ステップ 9** 【内容の確認】 ..... 9

ラストステップまで  
(締切期間まで)  
何度でも編集が可能です

◎ラストステップ

**ステップ 10** 【事務局に送信】 ..... 9

## ステップ 1

## 新しく演題を登録する場合

はじめにコチラをクリックしてください

## 【トップ画面】

## 第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

WEBから演題を登録・編集することができます。  
はじめに「新規登録」から演題を登録してください。整理番号をお持ちの方は、整理番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

## 新しく演題を登録する

新しく演題を登録します。  
最初の画面でメールアドレスとパスワードを登録すると「整理番号」が発行されます。  
整理番号とパスワードを使っていつでも演題編集を再開することができます。

新しく演題を登録する

## 演題を編集する

整理番号とパスワードでログインして演題を編集します。  
演題の下書きを編集する場合、事務局からのPDFを確認する場合はこちらからログインしてください。

整理番号 **必須**

演題を登録した際に発行された整理番号を入力してください。  
整理番号は「連絡者メールアドレス」宛てに送信されています。

(例) EEE-001-0001

編集用パスワード **必須**

演題を登録した際に設定したパスワードを入力してください。  
パスワードは「連絡者メールアドレス」宛てに送信されています。

 整理番号とパスワードをブラウザに記憶させる。

ログイン

**ステップ ②**

整理番号を発行しますので

**必須 事項を入力してください**



入力が完了しましたら  
こちらをクリックしてください

※入力内容確認ボタンを押すとコチラの画面に切り替わります

**演題登録 整理番号を発行しました。**

第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

整理番号を発行しました。E12-11-2319-1

連絡用メールアドレス 宛に「整理番号」と「編集用パスワード」を送信しました。  
ブラウザを終了しても、整理番号と編集用パスワードでログインすることで、演題の下書きを再開することができます。  
「演題編集」画面に移動して、演題の情報を入力してください。

演題編集画面へ



※連絡用メールアドレスに案内が届きます

XXXX@XXXX.co.jp 様

演題登録システムのご利用ありがとうございます。  
下記の演題について、整理番号とパスワードをご連絡いたします。  
演題の入力・編集は、下記のURLから整理番号とパスワードを入力することでいつでも行っていただけます。

演題名：※※※※※※※※※※

演題編集URL：<http://G2.gakkainet.biz/enda/>

整理番号：E12-11-2319-1

パスワード：※※※※※※※※※※

連絡用メールアドレス：XXXX@XXXX.co.jp

ご不明な点、ご質問などございましたら、事務局までお問い合わせください。  
以下、事務局の連絡先など

**【整理番号発行フォーム画面】**

**新しく演題を投稿する。**

第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

下記のフォームに演題の登録や修正を行う人のメールアドレス、演題を編集するためのパスワードを設定

整理番号発行フォーム

発表形式 **必須** 選択してください

演題名 **必須**   
登録する演題のタイトルを入力してください。  
まだ決定していない場合は仮のタイトルで構いません。タイ  
(例) 子供の歯と健康について

連絡用メールアドレス **必須** XXXX@XXXX.co.jp  
この演題の登録に関する連絡用のメールアドレスを入力して  
事務局からの連絡はこのメールアドレス宛に行われます。  
演題の著者と演題登録を行う方が異なる場合は、演題登録を  
半角の英数字で入力してください。  
(例) somebody@somewhere.ac.jp

編集用パスワード **必須** 半角 8 文字以上  
演題を編集するためのパスワードを新しく設定してください  
一度登録した演題は、ログイン画面から整理番号とパスワ  
半角8文字以上で入力してください。

編集用パスワード (確認用) **必須**   
確認のために、もう一度パスワードを入力してください。

「入力内容を確認」ボタンを押して次の画面に進んでください。  
入力内容に不備があればエラーが表示されます。

**入力内容を確認**

- 一般演題：栄養評価
- 一般演題：周術期
- 一般演題：消化器疾患
- 一般演題：がん患者
- 一般演題：重症・集中治療
- 一般演題：静脈栄養・カテーテル管理
- 一般演題：PEG・経腸栄養
- 一般演題：NST・チーム医療
- 一般演題：栄養素・組成
- 一般演題：サルコペニア・リハビリテーション栄養
- 一般演題：摂食嚥下・口腔ケア
- 一般演題：肥満・糖尿病・過栄養
- 一般演題：創傷・褥瘡治療
- 一般演題：小児
- 一般演題：呼吸・循環器・腎疾患
- 一般演題：栄養指導・栄養ケア
- 一般演題：地域連携・在宅医療
- 一般演題：高齢者
- 一般演題：その他
- シンポジウム 1：病態別経腸栄養法
- シンポジウム 2：病態別静脈栄養法
- パネルディスカッション 1：安全・適切な中心静脈栄養法
- パネルディスカッション 2：胃瘻 (PEG) 栄養のベストプラクティス
- 要望演題 1：高齢者の栄養サポート
- 要望演題 2：がん患者の栄養サポート
- 要望演題 3：摂食・嚥下の栄養サポート
- 要望演題 4：NST 活動の効果
- 要望演題 5：サルコペニア・リハビリテーション栄養

演題の内容を登録・編集する  
【トップ画面】

連絡用メールに届いた  
整理番号とパスワードを入力し  
**ログインしてください**

**ステップ 3**

第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

WEBから演題を登録・編集することができます。  
はじめに「新規登録」から演題を登録してください。整理番号をお持ちの方は、整理番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

新しく演題を登録する

新しく演題を登録します。  
最初の画面でメールアドレスとパスワードを登録すると「整理番号」が発行されます。  
整理番号とパスワードを使っていつでも演題編集を再開することができます。

新しく演題を登録する

演題を編集する

整理番号とパスワードでログインして演題を編集します。  
演題の下書きを編集する場合、事務局からのPDFを確認する場合はこちらからログインしてください。

XXXX@XXXXX.co.jp様

演題登録システムのご利用ありがとうございます。  
下記の演題について、整理番号とパスワードをご連絡いたします。  
演題の入力・編集は、下記のURLから整理番号とパスワードを入力することです。

演題名※※※※※※※※※※

演題編集用URL：<http://01.gakkainet.biz/enda>

整理番号：**E12-11-2319-1**

パスワード ※※※※※※※※※※

連絡用メールアドレスXXXX@XXXXX.co.jp

ご不明な点、ご質問などございましたら、事務局までお問い合わせください。

以下、事務局の連絡先など

整理番号 **必須**

演題を登録した際に発行された整理番号を入力してください。  
整理番号は「連絡者メールアドレス」宛てに送信されています。  
(例) EEE-001-0001

編集用パスワード **必須**

演題を登録した際に設定したパスワードを入力してください。  
パスワードは「連絡者メールアドレス」宛てに送信されています。

整理番号とパスワードをブラウザに記憶させる。

**ログイン**

演題の内容を登録・編集する  
【連絡者情報 画面】

## ステップ 4

### A 連絡者情報の入力

**必須** 事項を入力してください



入力が完了しましたら  
こちらをクリックしてください

※入力内容に不備があればエラーが表示されます



演題本文画面に切り替わります

## 演題の内容を登録・編集する。

### 第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

この演題の内容を登録・編集します。タブを切り替えて各項目を設定してください。

**A** 連絡者情報 演題本文 著者情報 所属機関 図表・ファイル 登録確認

この演題の登録管理を行う「連絡者」の情報を入力してください。  
演題登録に関する事務局からの連絡は、全て「連絡者」として登録されている方に対して行われます。  
演題の著者と連絡者が同じ人物の場合も、下記のフォームに連絡先を入力してください。

連絡者の氏名 **必須** 姓 大阪 名 太郎

連絡者と演題の筆頭著者が同じ人の場合は、筆頭著者の情報を入力してください。

(例) 吉田 茂

連絡者のふりがな **必須** 姓 おおさか 名 たろう

肩書き 教授

連絡者の所属機関 **必須** ○○○○大学

(例) ○○○○大学 小児科

連絡者の郵便番号 **必須** 534-0024

(例) 123-4567

連絡者の住所 **必須** 大阪市都島区東野田2-8-14

連絡者の電話番号 **必須** 06-6353-6977

(例) 03-123-4567

連絡者のFAX番号 06-6353-6181

(例) 03-123-4567

「保存」ボタンを押して保存し、次の画面に進んでください。  
入力内容に不備があればエラーが表示されます。

保存



演題の内容を登録・編集する  
【演題本文 画面】

ステップ 5

B 演題本文の入力

**必須** 事項を入力し  
本文を入力してください

・記号については、下記を参考にしてください。  
【本文へのコピー用記号一覧】  
この枠内の記号をコピーして、抄録本文内の必要箇所へペーストすることで、より正確な抄録を作成することができます。

【目的】 【方法】 【成績】 【結論】 【】  
<(全角) >(全角) (文字飾り以外の半角<>は使用できません)  
<SUP></SUP> <SUB></SUB> <B></B> <I></I> <U></U> <BR>  
-----1  
%%&A+-----+==&B&C&D&E&F&G&H&I&J&K&L&M&N&O&P&Q&R&S&T&U&V&W&X&Y&Z  
a&b&c&d&e&f&g&h&i&j&k&l&m&n&o&p&q&r&s&t&u&v&w&x&y&z  
0&1&2&3&4&5&6&7&8&9  
ABFGAEZHGIKAMNEOPQRSTUVWXYZ

・上付き文字などの文字飾りが必要な場合、下記を参考にしてください。  
**太文字** 文字の前後を<B>と</B>で囲ってください。  
例) <B>太文字</B> は 太文字 となります。  
**イタリック文字** 文字の前後を<I>と</I>で囲ってください。  
例) <I>イタリック</I> は イタリック となります。  
**アンダーライン** 文字の前後を<U>と</U>で囲ってください。  
例) <U>アンダーライン</U> は アンダーライン となります。  
**上付き文字** 文字の前後を<SUP>と</SUP>で囲ってください。  
例) Na<SUP>+</SUP> は Na<sup>+</sup> となります。  
**下付き文字** 文字の前後を<SUB>と</SUB>で囲ってください。  
例) H<SUB>2</SUB>O は H<sub>2</sub>O となります。

本文に画像を埋め込む位置を指定することが出来ます。  
画像を埋め込む位置を指定するには、下記の画像指定表記を使用してください。 (※1)  
図表・ファイルで登録した1つめの画像 %%MEDIA1%%  
図表・ファイルで登録した2つめの画像 %%MEDIA2%%

演題の内容を登録・編集する。

第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

演題の内容を登録・編集できます。タブを切り替えて各項目を設定してください。

連絡者情報 **B** 演題本文 著者情報 所属機関 図表・ファイル 登録確認

この画面では演題のタイトルと本文を設定します。

整理番号 E12-11-2319-1

発表形式 **必須** 一般演題

備考

発表内容が複数領域にまたがる場合、口演・ポスターどちらの発表形式でも良い場合、などご要望があれば、記載願います。

演題名 **必須** テスト  
「全角 50 文字以内」

(例) 子供の歯と健康について

抄録本文は、まず最初にご自身のワードプロセッサで作成し、コピー機能を使って下段の抄録本文用枠内にペーストをお奨めします。その際、入力モードを半角英数字にして作成ください。英文抄録では 全角文字や機種依存文字できませんのでご注意ください。

記号や文字飾りの方法について確認する 選択画像の確認

本文 **必須** **B I U x x** HTML

「全角 600 文字以内」

上付き文字  
下付き文字  
アンダーライン

**注意** 本文は Word 等文書ソフトから直接コピー貼り付けを行なわないでください。  
※コピーをする場合は次ページをご覧ください

パス:

「保存」ボタンを押すと、演題情報を保存して次の画面に移動します。

**保存**

入力が完了しましたら  
こちらをクリックしてください  
↓  
著者情報画面に切り替わります

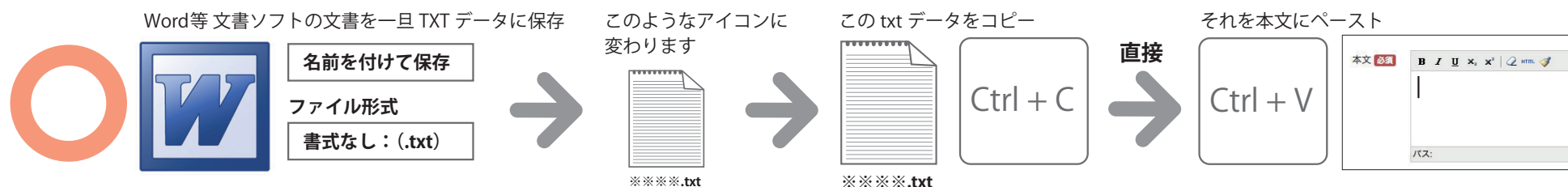
## ステップ 5 で、本文を Word 等 文書ソフトからコピーをする場合の注意点



### なぜ？

Word 等の文書ソフトの文書を直接コピーして貼り付けると、抄録編集には「不要なタグ情報」も一緒に貼り付けられてしまいます。  
 タグの例：<span style="font-family: MS Pゴシック ;font-size: medium;">&nbsp;&nbsp;&nbsp;</span>

本文を Word 等 文書ソフトからコピーをする場合は、  
 一旦、「名前を付けて保存」「ファイル形式：txt」で保存したデータからコピー貼り付けを実施してください。



### なぜ？

一旦 TXT(テキスト)データに保存することによって、Word 等の文書ソフトの「不要なタグ情報」が含まなくなるからです。

強調する場合は  で、再編集をお願い致します。

演題の内容を登録・編集する  
【著者情報 画面】

**ステップ 6**

**C 筆頭者(演者)・共同著者の入力**

筆頭演者、共同研究者の順に入力してください

**必須** 事項を入力してください

↓  
入力が完了しましたら  
こちらをクリックしてください

**追加済み著者一覧**

この演題に関して登録済みの著者一覧です。一覧に追加された著者情報を修正する場合は該当する行の「修正」ボタンをクリックしてください。

表示順	著者名	所属機関名	処理
2	大阪 太郎	大阪大学 大阪病院	修正 削除

著者一覧に追加(反映)されます

**ステップ 7**

**D 所属機関番号を確認してください**

所属機関番号の編集が可能です  
編集後「一覧を変更」をクリックしてください

演題の内容を登録・編集する。

第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

演題の内容を登録・編集できます。タブを切り替えて各項目を設定してください。

連絡者情報 演題本文 著者情報 所属機関 図表・ファイル 登録確認

この画面では演題の著者に関する情報を設定します。  
「連絡者情報」での登録者であっても、こちらでの登録を省略すると抄録に反映されません。再度登録下さい。

この画面では演題の著者に関する情報を設定します。

**追加済み著者一覧**

この演題に関して登録済みの著者一覧です。一覧に追加された著者情報を修正する場合は該当する行の「修正」ボタンをクリックしてください。

表示順	著者名	所属機関名	処理
登録されている著者はありません。 下の「著者の追加」フォームから著者を追加してください。			

**筆頭者(演者)・共同著者の入力**

新しく著者を登録するには、下のフォームに入力し「一覧に追加」ボタンを押してください。  
所属機関は著者 1 人につき 5 つまで入力できます。

著者名 **必須** 姓  名   
(例) 吉田 茂

著者の所属機関 1 **必須**   
(例) ○○○大学 小児科

著者の所属機関 2

著者の所属機関 3

著者の所属機関 4

著者の所属機関 5

「一覧に反映」ボタンを押すと、データを保存して上の「追加済み著者一覧」に反映します。

一覧に反映

**著者一覧**

登録済みの著者の一覧です。所属機関番号がどのように表示されるか確認してください。

大阪 太郎<sup>1 2</sup> 大阪 次郎<sup>2 3</sup>

所属機関番号	所属機関名
1	大阪病院
2	大阪大学
3	京橋店

「一覧を変更」ボタンを押すと、上のフォームの内容を保存します。

一覧を変更 ← 編集後こちらをクリックしてください

こちらに追加されます

**注意**

**ステップ 4**

連絡者情報での登録者であっても、こちらでの登録を省略すると抄録に反映されません。再度登録をしてください。



演題の内容を登録・編集する  
【図表・ファイル画面】

ステップ 8

**E** 図表・ファイルの登録

**必須** 事項を入力してください

アップロードするファイルを選択してください  
対応ファイル形式  
gif / jpg / png / pdf / doc

選択しましたら  
こちらをクリックしてください

図表・ファイルの一覧

一覧に追加されたファイル情報を削除する場合は該当する行の「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルのタイトル	図表・ファイル	ファイル形式	処理
写真		image/jpeg	削除

図表・ファイルの一覧に追加されます

**演題の内容を登録・編集する。**

第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

演題の内容を登録・編集できます。タブを切り替えて **E** を設定してください。

連絡者情報 演題本文 著者情報 所属機関 **図表・ファイル** 登録確認

ファイルを削除しました。

この画面では図表やファイルを設定します。

**図表・ファイルの一覧**

一覧に追加されたファイル情報を削除する場合は該当する行の「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルのタイトル	図表・ファイル	ファイル形式
登録されている図表・ファイルはありません。 下のフォームから図表やファイルを追加してください。		

**図表・ファイルのアップロード**

下のフォームからファイルをアップロードしてください。

ファイルのタイトル **必須**

アップロードするファイル **必須**

対応ファイル形式：gif, jpg, png, pdf, doc  
最大ファイルサイズ：3000KB

「アップロード」ボタンを押すと、ファイルをアップロードし上の一覧に反映します。

こちらに追加されます

演題の内容を登録・編集する。

第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

演題の内容を登録・編集できます。タブを切り替えて各項目を設定してください。

連絡者情報 演題本文 著者情報 所属機関 図表・ファイル **F** 登録確認

演題の登録必要な情報が全て入力されています。

「演題登録を完了し、事務局に送信」ボタンをクリックすると、演題データが事務局に送信されます。

演題情報

発表形式	一般演題：その他
演題名	学術的
本文	学術的 
著者	大阪 太郎 <sup>1,2</sup> 大阪 次郎 <sup>2,3</sup>
所属機関	1: 大阪病院 2: 大阪大学 3: 京橋店
図表・ファイル	写真  (image/jpeg)

連絡者情報

整理番号	E12-10-0409-9
連絡者のメールアドレス	kgj@intergroup.co.jp
連絡者氏名	大阪 太郎
連絡者の所属機関	大阪大学
連絡者の住所	〒531-0072 大阪府豊中市豊崎3-20-1
連絡者の電話番号	06-6375-9477
連絡者のFAX番号	06-6376-2362

**重要** **こちらをクリックして投稿が完了です！**  
投稿するまでは締切期間まで何度でも編集が可能です

「演題登録を完了し、事務局に送信」ボタンをクリックすると、演題データが事務局に送信されます。

演題登録を完了し、事務局に送信

演題登録・編集内容の確認【登録確認画面】

ステップ 9

**F** 登録・編集内容の確認

ステップ 10

登録内容に問題がなければこちらをクリックしてください事務局に登録内容を送信します



第 11 回日本静脈経腸栄養学会近畿支部学術集会

演題の内容を登録・編集できます。タブを切り替えて各項目を設定してください。

連絡者情報 著者情報 所属機関 演題情報 図表・ファイル 登録確認

演題情報を事務局に送信しました。

上記の表示が出ましたら完了です  
おつかれさまでした

ご不明な点、ご質問などございましたら、事務局までお問い合わせください。

第 11 回日本静脈経腸栄養学会  
近畿支部学術集会運営事務局  
(株式会社 インターグループ)  
〒531-0072 大阪市北区豊崎 3-20-1 インターグループビル  
Tel:06-6375-9477 Fax:06-6376-2362  
E-mail : jspen\_kinki2019@intergroup.co.jp